



Confederación Intersindical Galega
ENSINO

INFORMA

www.cig-ensino.gal

Xaneiro 2019

D.L. C-325-86 Edita CIG-Ensino. R. Miguel Ferro Caaveiro, 10, Santiago. 15703. Tiraxe 15.000

Orde de permisos e licenzas do persoal docente

Accede no interior a toda a información sobre os permisos, licenzas, reducións de xornadas e excendencias do persoal docente da *Orde do 29 de xaneiro de 2016* (DOG do 15 de febreiro), da *Orde do 24 de febreiro* (DOG do 15 de febreiro), da *Lei 9/2017 do 26 de decembro de 2017* (DOG do 28 de decembro) e da *Lei 3/2018, do 26 de decembro* que modifican a *Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galiza*.

Podes consultar esta información en www.cig-ensino.gal

Permisos

Tipos	Lexislación	Documentación	Resolución	Duración	Observacións
Permiso por falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica dun/ dunha familiar	Orde 29/1/2016 Artigo 3	Anexo V Documentación a determinar pola dirección.	Dirección Prazo: 3 días	1º Grao: 3 ou 5 días hábiles. 2º Grao: 2 ou 4 días hábiles. Se é na mesma localidade ou non. Para os efectos deste artigo non se consideran hábiles os sábados, domingos e festivos.	Retribuído. As enfermidades graves son as enunciadas no RD 1148/2011. No caso de falecemento, os días deberán ser consecutivos e inmediatamente posteriores. Nos demais casos poden collerse de forma discontinua. Computarase o día do feito causante cando a persoa non preste servizos e lle correspondese prestalos. Considérase hospitalización cando a estadia no hospital inclúa como mínimo unha noite e unha comida principal. A localidade de referencia é a de residencia comunicada ao centro. No caso de intervención que requira repouso domiciliario a localidade será aquela na que se produza. Se sobrevén falecemento iníciase o cómputo dun novo permiso.
Permiso por traslado de domicilio	Orde 29/1/2016 Artigo 4	Anexo V Documentación a determinar pola dirección.	Dirección Prazo: 3 días	1 día (2 en familias de 2 ou máis persoas). Se é a outra localidade: 2 ou 4 días respectivamente.	Retribuído. Os cambios de destino non dan dereito a este permiso.
Permiso para exames finais, probas definitivas de aptitude e probas selectivas no ámbito do emprego público	Orde 29/1/2016 Artigo 6	Anexo V Documento acreditativo de asistencia.	Dirección Prazo: 3 días	Durante os día de celebración das probas.	Retribuído. Inclúense probas de ingreso na función pública e exames parciais que liberen parte do programa. Teñen que estar convocados por centros oficiais. Inclúese tamén o tempo mínimo para a viaxe de ida e volta.
Permiso por lactación	Orde 29/1/2016 Artigo 7	Anexo IV Fotocopia cotexada do libro de familia ou inscrición de nacemento no Rexistro civil. Xustificación documental de que o outro proxenitor non goza do permiso.	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	1 hora diaria, que pode dividirse en dúas fraccións de media hora ou a acumulación correspondente (4 semanas por cada fillo/a).	Retribuído. Concédese con independencia da situación laboral do cónxuxe. Cando os dous proxenitores traballen pode ser exercido indistintamente por calquera deles ou ratearse a súa duración. Pode acumularse total ou parcialmente. O persoal substituto poderá acumular a hora en proporción aos servizos prestados desde o remate do permiso por parto, adopción ou acollemento até que finalice o curso ou o fillo/a faga doce meses. Tenderase a que a acumulación sexa de dúas semanas continuadas como mínimo.
Permiso polo nacemento de fillos/as que deban permanecer hospitalizados/as	Orde 29/1/2016 Artigo 8	Anexo IV Fotocopia cotexada da partida de nacemento. Documento que acredite a hospitalización.	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	2 horas diarias	Retribuído. Tamén se inclúe o dereito a unha redución de até dúas horas con diminución proporcional das retribucións que pode prolongarse despois da alta hospitalaria mentres o/a fillo/a precise coidados. En caso de conflito cos dereitos do alumnado as horas serán no horario complementario fixo.
Permiso para exames prenatais e preparación ao parto	Orde 29/1/2016 Artigo 9	Anexo V Xustificación da necesidade de realización na xornada laboral e documento de asistencia.	Dirección Prazo: 3 días	Polo tempo necesario	Retribuído. Válido tamén para o cónxuxe ou parella acompañante. Precísase xustificar a necesidade de facelo durante a xornada laboral. Nos casos de adopción ou acollemento inclúe a asistencia ás sesións previas de información e preparación e para a declaración de idoneidade.

Permisos

Tipos	Lexislación	Documentación	Resolución	Duración	Observacións
Permiso para tratamentos de fecundación asistida	Orde 29/1/2016 Artigo 10	Anexo V Xustificación da necesidade de realización na xornada laboral documento de asistencia.	Dirección Prazo: 3 días	Polo tempo necesario	Retribuído. Precísase aviso previo e xustificación da necesidade de facelo durante a xornada laboral. En caso de desprazamento o permiso será de 2 días. Válido tamén para o cónxuxe ou parella acompañante.
Permiso por matrimonio ou unión de feito	Orde 29/1/2016 Artigo 11	Anexo IV Fotocopia cotexada do libro de familia ou inscrición nun rexistro oficial de parellas de feito.	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	15 días naturais seguidos	Retribuído. Deberase gozar, con carácter xeral, en datas que comprendan o día do feito causante ou inmediatamente despois. Excepcionalmente e, por causa motivada, pode ser noutras datas dentro do curso académico.
Permiso por matrimonio de familiares de até 2º grado de consanguinidade e 1º de afinidade	Orde 29/1/2016 Artigo 12	Anexo V Documentación a determinar pola dirección.	Dirección Prazo: 3 días	O día da celebración	Retribuído.
Permiso por accidente ou enfermidades moi graves	Orde 29/1/2016 Artigo 13	Anexo IV Informe médico e xustificación documental do parentesco	Xefatura Territorial. Prazo: 10 días	30 días naturais, que poden gozarse separados ou acumulados.	Retribuído. Afecta á parella e familiares de 1º grao. Pódese gozar no caso de familiares de 2º grao conviventes ou que non teñan familiares de 1º grao. Se houberse máis dun titular poderase ratear. Precísase informe previo da Inspección médica educativa. Non pode ser inferior a 7, nin rematar un venres e reiniciarse o luns seguinte.
Permisos para o cumprimento de deberes inescusábeis de carácter público ou persoal, de deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral e máis de asistencia a consultas e revisións médicas	Orde 29/1/2016 Artigo 14	Anexo V Documentación xustificativa	Dirección. Prazo: 3 días Cando teñan certa periodicidade será a Xefatura Territorial. Prazo: 10 días	Polo tempo indispensable	Retribuído. Engádense os deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral e máis de asistencia a consultas e revisións médicas propias, para acompañar á parella, aos fillos ou fillas, así como a persoas maiores a cargo do/a solicitante. Se van ser revisións cunha certa periodicidade presentárase unha única solicitude. Pode implicar o nomeamento de persoal substituto. Inclúense as enfermidades leves non superiores a 3 días cando se aporte xustificación documental.
Permiso para asuntos persoais	Orde 29/1/2016 Artigo 15	Anexo V Sen xustificación.	Dirección Prazo: 3 días	Até 4 días	Retribuído. Dous días poderán ser en días lectivos. A conceder en función das necesidades do servizo.
Permiso por parto	Orde 29/1/2016 Artigo 17 Modificado pola Lei 9/2017, do 26 de decembro e pola Lei 3/2018, do 26 de decembro	Anexo IV Certificado médico oficial, do Rexistro Civil ou presentación do libro de familia e no caso de ampliación documentación xustificativa.	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	22 semanas ininterrompidas	Retribuído. Ampliación de 2 semanas no suposto de discapacidade do fillo/a e por cada fillo/a a partir do 2º en parto múltiple. O permiso ampliarase no caso de hospitalización do fillo/a até un máximo de 13 semanas adicionais. Teranse en conta os internamentos iniciados nos 30 días naturais seguintes ao parto. Pode gozarse de xeito simultáneo ou sucesivo co outro proxenitor e tamén a tempo total ou parcial (1/3 ou 1/2 da xornada). Descanso obrigatorio nas 6 primeiras semanas.

Continúa na páxina seguinte

Permisos

Tipos	Lexislación	Documentación	Resolución	Duración	Observacións
Permiso para as mulleres en estado de xestación	Orde 24/2/2016 Artigo 17.bis	Solicitude e documentación xustificativa	Xefatura Territorial	Ata a data do parto	Retribuído a partir do día primeiro da semana 37 de embarazo e ata a data do parto. No suposto de xestación múltiple poderase iniciar o primeiro día da semana 35 de embarazo.
Permiso por adopción ou acollemento	Orde 29/1/2016 Artigo 18 Modificado pola Lei 9/2017, do 26 de decembro e pola Lei 3/2018, do 26 de decembro	Anexo IV Resolución administrativa/xudicial. Para inicialo antes documentación que acredite a tramitación da adopción internacional.	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	22 semanas ininterrompidas	Retribuído. Ampliación de 2 semanas no suposto de discapacidade do/a menor así como por cada menor en adopción múltiple. Pode iniciarse 4 semanas antes da adopción oficial. O goce pode ser simultáneo ou sucesivo se ambos proxenitores traballan. Pode gozarse a tempo total ou parcial (1/3 ou 1/2 da xornada). Se fose preciso o desprazamento internacional previo terase dereito a un permiso de até 3 meses, enteiros ou fraccionados, retribuídos só coas retribucións básicas. Para os efectos deste artigo terá a consideración de acollemento simple o que teña a duración dun curso.
Permiso do outro proxenitor por nacemento, acollemento ou adopción dun fillo/a	Orde 29/1/2016 Artigo 19 Modificado pola Lei 9/2017, do 26 de decembro	Anexo IV Certificado médico oficial, do Rexistro Civil ou presentación do libro de familia.	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	5 semanas ininterrompidas	Retribuído. Ampliación a unha semana máis en caso de parto, adopción ou acollemento múltiples.
Permiso por violencia de xénero	Orde 29/1/2016 Artigo 21	Anexo IV Acreditación segundo artigo 5 da Lei 11/2007	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	Polo tempo necesario	Retribuído. As faltas totais ou parciais serán xustificadas cun informe dos servizos sociais ou sanitarios nos sete días seguintes.
Permiso para asistencia a actividades de formación	Orde 29/1/2016 Artigo 22	Anexo I, II, III.	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	Polo tempo necesario e até un máximo de catro días lectivos	Cursos organizados polos servizos centrais: a admisión xa implica o permiso (previa notificación da Inspección). Cursos dos CFR: só fóra do horario lectivo. Outros (universidades, sindicatos, asociacións profesionais ou similares): solicitude con informe da dirección cun mínimo de 10 días de antelación.
Redución de xornada para adaptación progresiva da xornada para tratamentos oncolóxicos	Orde 24/2/2016 Artigo 30.3	Solicitude e documentación xustificativa	Xefatura Territorial logo de informe da inspección médica educativa	Até un mes desde a alta médica, ampliable un mes máis baixo xustificación.	Retribuído. A Xefatura Territorial poderá conceder a redución de 1/2 xornada cando coadruve á plena recuperación funcional da persoa ou evite situacións de especial dificultade ou penosidade no desempeño do seu traballo.
Imprevistos	Orde 29/1/2016. Artigo 33	Anexo V	Dirección. Prazo 3 días	24 períodos lectivos	Imprevistos ou enfermidades leves inferiores a 3 días con xustificación non documental.

Permisos para o cumprimento de deberes inescusables de carácter público ou persoal, de deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral e mais de asistencia a consultas e revisións médicas (Artigo 14).

Inclúense as enfermidades leves non superiores a 3 días cando se aporte xustificación documental

Enténdese por deber inescusable de carácter público ou persoal:

- Comparecencia obrigatoria por citacións instadas por órganos xudiciais, comisarías ou calquera outro organismo oficial.
- Cumprimento de deberes cidadáns derivados dun proceso electoral.
- Asistencia a reunións dos órganos de goberno e comisións dependentes destes cando deriven estritamente do cargo electivo de concelleira ou concelleiro, así como de deputada ou deputado, ou senadora ou senador.
- Asistencia como membro ás sesións dun tribunal de selección ou provisión, con nomeamento da autoridade competente.
- A realización de visitas dentro dos programas europeos.
- A asistencias ás reunións das comisións das probas de acceso á universidade ou análogas.
- Obrigas cuxo incumprimento xeren á persoa interesada unha responsabilidade de orde civil, penal ou administrativa.
- O emprego do tempo necesario para facer unha doazón de sangue, medula ou plaquetas, de acordo co disposto no Real Decreto 1088/2005, do 16 de setembro.
- Asistencia dos deportistas de alto nivel a asistir ás competicións de carácter internacional así como as concentracións preparatorias desas de acordo co disposto no Real Decreto 971/2007, do 13 de xullo.
- A asistencia a reunións cando sexa convocado ou convocada pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria ou polas súas xefaturas territoriais.

Enténdese por deberes relacionados coa conciliación da vida persoal e familiar, entre outros:

1. O acompañamento ás revisións ou consultas médicas, aos tratamentos de quimioterapia e radioterapia, así como ás intervencións médicas invasivas (biopsias, colonoscopias, gastroscopias e outras de características similares), das fillas e fillos discapacitados, das fillas e dos fillos menores de idade e das persoas maiores ao seu cargo polo tempo necesario, con aviso previo presentado a solicitude de permiso, en que se sinalará a hora prevista da consulta.
 - No caso de solicitar este permiso para acompañar ás fillas e fillos maiores de idade, ao cónxuxe ou á parella de feito, deberase acreditar que necesitan acompañamento.
 - Así mesmo, para estes efectos considéranse persoas maiores a cargo do persoal funcionario os familiares de primeiro grao que, pola súa idade ou estado de saúde, non se poidan valer por si mesmos para acudir a consulta. Tamén terán esta consideración os familiares de segundo grao con enfermidades moi graves que necesitan seguimento médico estrito e que non se poden valer por si mesmos para ir á consulta, no caso de que estean ao coidado directo da persoa funcionaria
 2. A asistencia do pai, nai, titor ou titora ás titorías do centro escolar ao que asisten os seus fillos/as ou menores ao seu cargo.
 3. A asistencia do pai, nai, titor ou titora con fillas ou fillos con discapacidade a reunións de coordinación do seu centro de educación especial.
- ou ao seu cargo e sempre que neste último caso non teña familiares de 1º grao ou que estes sexan maiores e non poidan atendelos.
- Cando, con carácter excepcional, este permiso se vaia gozar cunha certa periodicidade, o persoal funcionario docente presentará unha única solicitude con todos os días que previsiblemente vai necesitar, acompañada dos documentos xustificativos pertinentes.
 - Os centros educativos, coa finalidade de evitar a colisión de dereitos do profesorado cos do alumnado á educación, adoptarán as medidas oportunas para a adecuada atención do alumnado que en casos excepcionais poderá implicar, logo de informe da inspección educativa, o nomeamento de persoal docente substituto.

Permisos por parto, adopción ou acollemento e permiso do outro proxenitor no caso do persoal interino e substituto

O persoal funcionario interino ou substituto docente que non estivese prestando servizos e reunise os requisitos para estar gozando dos permisos de parto, adopción ou acollemento o permiso por lactación ou a licenza por risco no embarazo terá dereito a ser chamado para as interinidades e substitucións que lle correspondan, tomando posesión coa finalidade de que os servizos que lle correspondería prestar lle sexan recoñecidos para os efectos administrativos e os económicos cando non tivese dereito ás prestacións correspondentes. No suposto de que no momento da finalización do permiso estivese vixente o nomeamento de interinidade ou substitución, terá dereito a optar pola incorporación á praza. No caso contrario cesará nela tamén para os efectos administrativos.

Poderán, tamén, tomar posesión coa pretensión de solicitar a excedencia por coidado de familiar regulada no artigo 176 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Licenzas

Tipos	Lexislación	Documentación	Resolución	Duración	Observacións
Por asuntos propios	Orde 29/1/2016 Artigo 23	Anexo IV	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	3 meses cada 2 anos. Con carácter xeral non inferior a 5 días.	Non retribuída. Subordinada ás necesidades do servizo. Durante o seu goce o persoal segue suxeito ao réxime de incompatibilidades.
Por enfermidade propia (I.T.)	Lei 2/2015. Artigos 128 e 146	Anexo IV Parte de baixa médica oficial (MUFACE ou Seguridade Social)	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	Persoal funcionario de carreira (MUFACE): até 24 meses (incluíndo 2 prórrogas de 6 meses). Persoal interino (Réxime Xeral): até 18 meses (con unha prórroga de 6 meses). Poderá haber 6 meses máis prórroga sen obriga de cotizar.	Retribuída co 100% do salario do primeiro mes de IT.
Por risco durante o embarazo ou o período de lactación natural	Orde 29/1/2016 Artigo 25	Anexo IV	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	Polo tempo necesario cando non sexa posíbel a adaptación das condicións ou do posto de traballo.	Retribuída.
Por estudos	Orde 29/1/2016 Artigo 26	Anexo IV	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	Segundo a convocatoria de licenzas por estudos	Retribuída. Pódense conceder ao persoal funcionario de carreira e en prácticas.
Para a participación en proxectos ou programas de cooperación para o desenvolvemento e de acción humanitaria	Orde 29/1/2016 Artigo 27	Anexo IV	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	Por un período non superior a 6 meses	Poderán ter carácter retribuído no suposto e cos requisitos que, se fose o caso, se determinen.
Para supostos de hospitalización prolongada	Orde 29/1/2016 Artigo 28	Anexo IV	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	Até 1 mes	Non retribuída. Para atender ao cónxuxe, parella de feito ou parentes que residan coa persoa funcionaria no caso de hospitalización prolongada por enfermidade grave ou que implique repouso domiciliario.

Graos de parentesco:

1º grao: cónxuxe, pai, nai, sogro/a, fillos/as.

2º grao: irmáns, irmás, cuñados/as, avós, avoas, netos/as.

A documentación esixida para os permisos e licenzas regulados na Orde de 29 de xaneiro de 2016 aparece recollida na súa totalidade no seu anexo VI (DOG do 15 de febreiro de 2016)

Reducións de xornada

Tipos	Lexislación	Documentación	Resolución	Duración	Observacións
Por coidado dun/dunha familiar	Orde 29/1/2016 Artigo 30.1	Anexo IV Fotocopia cotexada do libro de familia. Documento médico que acredite o carácter moi grave. Se o familiar é en 2º grao, documento que acredite que non existen superviventes de 1º grao ou están incapacitados para o seu coidado.	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	1 mes (excepcionalmente 2 meses) Non pode ser inferior a 7 días.	Retribuída. Para familiares de 1º grao. Excepcionalmente pode outorgarse por familiares de 2º grao. Redución de até o 50% da xornada laboral. Se hai máis dun/dunha titular do dereito poderase ratear.
Por coidado de fillo/a menor que padeza cancro ou outra enfermidade grave	Orde 29/1/2016 Artigo 30.2	Anexo IV Informe médico do menor. Fotocopia do libro de familia ou equivalente. Acreditación da condición de persoa asalariada do outro proxenitor.	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	Período inicial dun ano, prorrogable por períodos de seis meses, como máximo, até que o menor faga os 18 anos	Retribuída. Concédese nos casos nos que os dous proxenitores traballen e mentres dure o ingreso hospitalario de longa duración ou a hospitalización a domicilio e requira coidado directo e permanente. A redución será como mínimo da metade da xornada, percibindo as retribucións íntegras a cargo da Consellaría. Precísase informe do Servizo de Saúde e da Inspección médica. Se ambos proxenitores, un deles poderá ter dereito ás retribucións íntegras.
Por violencia de xénero	Orde 29/1/2016 Artigo 31	Anexo IV Acreditación segundo artigo 5 da Lei 11/2007 de prevención e tratamento integral da violencia de xénero.	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	Polo tempo necesario	Retribuído coa redución proporcional de haberes. Tamén terán dereito á adaptación e flexibilización do seu horario, neste caso supeditada á organización do centro.
Por garda legal	Orde 29/1/2016 Artigo 32.1	Anexo IV Fotocopia cotexada do libro de familia. Copia cotexada da resolución administrativa de garda legal. Xustificación da Axencia Tributaria de que a persoa que xera o dereito non desempeña actividade retribuída. Declaración da solicitante de non realizar ningunha actividade no horario de redución.	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	Redución de 1/3 a 1/2 da xornada laboral.	Retribuído con redución proporcional de haberes. Este permiso pode solicitarse para coidado de fillos menores de 12 anos, persoas maiores a cargo ou unha persoa con discapacidade sen actividade retribuída. Tamén para o coidado directo da parella ou dun/dunha familiar de 2º grado que non se poidan valer por si mesmos/as e que non desempeñen actividade retribuída. Incompatíbel co desempeño doutra actividade no horario obxecto da redución. Pode acumularse ao permiso de lactación. Pode eximir da obriga de impartir docencia todos os días da semana. A redución será proporcional entre o horario lectivo e o complementario fixo e semanal de permanencia no centro.
Por interese particular	Orde 29/1/2016 Artigo 32.2	Anexo IV	Xefatura Territorial Prazo: 10 días	Redución de 1/2 da xornada laboral	Retribuído con redución proporcional de haberes. Pode eximir da obriga de impartir docencia todos os días da semana. Será proporcional entre o horario lectivo e o complementario fixo e semanal de permanencia no centro.

Excedencias

Tipos	Lexislación	Documentación	Resolución	Duración	Observacións
Excedencia por prestación de servizos no sector público	Lei 2/2015 Artigo 174	Solicitude	Prazo para resolver: 3 meses con efectos estimatorios	Non se contempla	Non retribuída nin computábel a efectos de antigüidade ou xubilación. Incompatibilidade por prestar servizos noutro corpo, escala organismos ou entidades do sector público.
Excedencia voluntaria por interese particular	Lei 2/2015 Artigo 173	Solicitude	Prazo para resolver: 3 meses con efectos desestimatorios	Duración mínima de 1 ano	Non retribuída nin computábel a efectos de antigüidade ou xubilación. Requisito: 3 anos inmediatamente anteriores de servizos prestados.
Excedencia voluntaria por agrupación familiar	Lei 2/2015 Artigo 175	Solicitude	Prazo para resolver: 3 meses con efectos estimatorios	Polo tempo necesario	Non retribuída nin computábel a efectos de antigüidade ou xubilación. Requisito: cónxuxe residente noutro concello por destino definitivo
Excedencia por coidado de familiares	Lei 2/2015 Artigo 176	Solicitude. Libro de familia ou xustificación das circunstancias familiares.	Prazo para resolver: 10 días con efectos estimatorios	Até 3 anos	Non retribuída. Computa a efectos de antigüidade, carreira e xubilación. Pódese participar en cursos de formación. Reserva do posto de traballo durante o período de excedencia. Pode gozarse de forma fraccionada, en períodos mínimos de 1 mes. Poderanse desempeñar outras actividades retribuídas suxeitas a autorización previa e cumprimento da normativa de incompatibilidade. O persoal interino ten dereito e resévaselle o posto mentres non sexa cesado.
Excedencia por violencia de xénero	Lei 2/2015 Artigo 177	Solicitude. Documento xustificativo	Non se contempla	Até 18 meses, (con prórrogas trimestrais desde o 6º mes)	Retribucións íntegras nos 3 primeiros meses. Reserva do posto de traballo, sendo computábel aos efectos de antigüidade, carreira e xubilación.

Graos de parentesco:

1º grao: cónxuxe, pai, nai, sogro/a, fillos/as.

2º grao: irmáns, irmás, cuñados/as, avós, avoas, netos/as.

A documentación esixida para os permisos e licenzas regulados na Orde de 29 de xaneiro de 2016 aparece recollida na súa totalidade no seu anexo VI (DOG do 15 de febreiro de 2016)

Os nosos locais

Santiago (Local Nacional)

Rúa Miguel Ferro Caaveiro nº 10.
Santiago de Compostela. cp.15706.
Tlf. 981576800 Fax. 981575839
santiago@cig-ensino.gal

A Coruña

Rúa Alfonso Molina s/n
Tlf. 981169810 Fax. 981291735
15007. A Coruña
acorunha@cig-ensino.gal

Baixo Miño

Praza da Guía 3, baixo
36780. A Guarda
Tlf. 986609360 Fax. 986610465
baixominho@cig-ensino.gal

Morrazo

Rúa Atranco 19A, ench. 1
36947. Cangas
Tlf. 986302987 Fax. 986302987
morrazo@cig-ensino.gal

Ferrol

Rúa Eduardo Pondal 41-43,
15403. Ferrol
Tlf. 981358750 Fax. 981358760
ferrol@cig-ensino.gal

Lugo

Rda da Muralla 58, bxo.
27003. Lugo
Tlf. 982245023 Fax. 982253891
e-mail: lugo@cig-ensino.gal

Ourense

P. de San Lázaro 12, 4º
32003. Ourense
Tlf. 988238350 Fax. 988222855
ourense@cig-ensino.gal

Pontevedra

R. Pasantería 1, 2ºesq.
36002. Pontevedra
Tlf. 986861513 Fax. 986855050
pontevedra@cig-ensino.gal

A Mariña

27700. Ribadeo
Avda de Galicia 20, 1º
Tlf. 982129593 Fax. 982129593
amarinha@cig-ensino.gal

Val de Monterrei

R. Pedro González 5, 1º
32600. Verín
Tlf. 988412345 Fax. 988411013
verin@cig-ensino.gal

Vigo

R. Gregório Espino 47, bxo.
36205. Vigo
Tlf. 986827935 Fax. 986262844
vigo@cig-ensino.gal

Salnés

R. Alexandre Bóveda 2, 2º
36600. Vilagarcía
Tlf. 986505323 Fax. 986505323
salnes@cig-ensino.gal