



# Circular da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos para as mesas electorais, en relación co proceso electoral do ano 2018 para as xuntas de persoal docente non universitario no ámbito da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

## 1.- INTRODUCCIÓN

O 28/06/2018 as organizacións sindicais Confederación Intersindical Galega (CIG), Comisións Obreiras (CCOO), Unión Xeral de Traballadores (UGT), Asociación Nacional de Profesorado Estatal (ANPE-FSES), Sindicato de Traballadoras e Traballadores do Ensino de Galicia (STEG), e Central Sindical Independente e de Funcionarios (CSI-F), comunican a esta Consellería o Acordo entre as citadas organizacións para establecer o calendario de celebración de eleccións sindicais no ámbito do persoal docente non universitario da Administración xeral de Galicia.

O inicio do proceso electoral fíxase para o día 03/10/2018, sendo a data prevista para a votación o 04/12/2018.

Esta Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos estima conveniente informar aos integrantes da mesas electorais sobre diferentes aspectos relacionados co proceso electoral e, en especial, co día da votación, sen prexuízo das directrices emanadas desde a correspondente Mesa Coordinadora provincial no exercicio das súas funcións.

## 2.- A CONSTITUCIÓN DA MESAS

### 2.1.- TIPOS DE MESAS

Existen dous tipos de mesas: A MESA COORDINADORA PROVINCIAL, una en cada provincia, e as MESAS ELECTORAIS PARCIAIS que se constitúen cos electores nos centros de traballo que proceda de acordo cos criterios establecidos polos promotores do proceso electoral, de conformidade co artigo 9 do Regulamento de eleccións ós órganos de representación de persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado (aprobado polo Decreto 1846/1994, do 9 de setembro; publicado no BOE do 13/09/1994).

1º) A **Mesa Electoral Coordinadora Provincial** que, á parte das súas funcións como mesa ordinaria no momento da votación e o escrutinio, asume unhas atribucións como a de harmonizar o funcionamento de todas as mesas existentes no seu ámbito (provincia) e





a de decidir sobre materias que afecten á totalidade da unidade electoral e que, polo tanto, non poidan ser resoltas adecuadamente por un conxunto inarticulado de mesas electorais de carácter ordinario.

2º) As **mesas electorais parciais**, que se limitan ás funcións de presidir e vixiar a celebración das súas votacións respectivas, levantar acta de escrutinio dos resultados da votación en cada un dos seus ámbitos parciais e remitir tal acta á Mesa Electoral Coordinadora, para os efectos de que esta poida refundir todo os datos subministrados e proclamar os resultados globais da unidade electoral.

## 2.2.- CONSTITUCIÓN INICIAL DAS MESAS ELECTORAIS PARCIAIS O DÍA 04/10/2018.

Os compoñentes das mesas electorais parciais serán convocados polas Xefaturas Territoriais para que se constituán como tales órganos electorais ás 13 h do día **04/10/2018**. A Mesa Coordinadora Provincial constituirase o 03/10/2018.

O día da constitución poderán presentarse perante a mesa de votación as/os apoderadas/os das diferentes candidaturas, quen poderán asistir a aquela e participar nas súas deliberacións con voz pero sen voto. Os ditos apoderados, presentarán credencial (na que figurarán o seu nome e DNI) que acreditará a representación outorgada polas organizacións sindicais correspondentes.

Durante a constitución da Mesa cubrirase a pertinente acta, segundo o modelo normalizado. O orixinal desa acta deberá ser enviada á Mesa Coordinadora Provincial, que se constitúe e actúa nas dependencias da Xefatura Territorial desta Consellería de cada provincia. Ese mesmo día 04/10/2018 deberase adiantar unha copia desa acta de constitución á respectiva Mesa Coordinadora Provincial, vía Fax ou vía correo electrónico (escaneada); así mesmo, deberán enviar á Mesa Coordinadora Provincial o orixinal.

## 2.3.- CONSTITUCIÓN DAS MESAS NO DÍA DA VOTACIÓN

As Mesas Electorais Parciais volverán a constituírse para a fase de votación o **04/12/2018** ás **10:45 h** do día **04/12/2018**.

Nese momento deberán estar presentes non só as persoas que se constituíron como mesa o 04/10/2018, senón todas as persoas que teñan unha designación vixente como titulares ou como suplentes dunha mesa determinada.

Durante toda o período de votación deberán estar presentes, cando menos, dúas persoas.

## 3.- O ACTO DA VOTACIÓN

### 3.1. INFORMACIÓN XERAL





A votación terá lugar na mesa que corresponda a cada elector.

O **horario** de votación será de **11:00 a 14:30** e de **16:30 a 18:30**. Dende que se constituía a Mesa ata o seu escrutinio, será función das Mesas Electorais a garda e custodia das urnas

O voto será libre, secreto, persoal e directo, depositándose en urnas pechadas os sobres coas papeletas, que en tamaño, cor, impresión e calidade de papel serán de iguais características en cada unidade electoral.

Para os efectos de constituír a mesa para o acto da votación, quen exerza a presidencia da mesa convocará a **todos as persoas designadas titulares e suplentes da súa mesa**, cunha antelación de, polo menos, unha hora con respecto ao momento de inicio da votación. Os membros suplentes serán convocados co fin de que poidan substituír ós membros titulares, se estes por calquera motivo non comparecesen á hora fixada para o inicio da sesión.

O día da votación poderán presentarse perante a mesa de votación **as/os apoderadas/os** das diferentes candidaturas, quen poderán asistir á mesma, participar nas súas deliberacións con voz pero sen voto, e examinar as operacións de voto e de escrutinio. Os ditos apoderados, se non o fixeron antes, presentarán credencial (na que figurarán o seu nome e DNI) que acreditará a representación outorgada polas organizacións sindicais correspondentes ou polos representantes das candidaturas.

## 3.2. ANTES DA VOTACIÓN

Durante o tempo previo ao inicio do período de votación a mesa comprobará que todos os elementos para un correcto desenvolvemento do sufraxio están dispostos de forma suficiente, asegurándose para iso das seguintes cuestións:

- Que o local para a votación dispón de **fácil acceso e adecuada sinalización da mesa**, reunindo as condicións de idoneidade necesarias.
- Que a mesa dispón de **urna precintada** e en perfectas condicións de uso. (Se no centro educativo non se dispón dela, pódese solicitar ó Concello)
- Que o local de votación dispón dunha mesa con **número suficiente de sobres e papeletas** de cada candidatura, axustadas ao modelo oficial.
- Que a **lista de electores** correspondente á mesa está **exposta no local de votación**, onde deberá quedar durante toda a xornada, para que poida ser examinada por cantos electores o desexen.

## 3.3. DURANTE A VOTACIÓN

### 3.3.1.- Votación por comparecencia





Unha vez que a persoa que exerza a presidencia abra a votación e a medida que os electores vaian comparecendo para depositar o voto, faranse os **seguintes trámites** sucesivos con respecto a cada votante:

- a) Comprobación da **identidade do/a elector/a**, mediante o exame do DNI, pasaporte, permiso de conducir ou tarxeta de identificación con fotografía, expedida pola Administración.
- b) Comprobación da **súa inclusión na lista de electores** da mesa, para o cal os seus membros, as/os apoderadas/os de candidaturas e o/a representante da administración (se o houber) dispoñerán de cadansúa copia da lista definitiva de electores da mesa concreta na que se estea votando. Se non se está na lista de electores, non se pode votar.
- c) Introducción do **sobre na urna**: o/a elector/a deberá entregarlle o sobre pechado á presidencia da mesa, quen o depositará na urna.
- d) **Anotación de que o/a elector/a** exerceu o seu dereito ó voto: a continuación anotarase na lista de electores que a/o funcionaria/o votante exerceu tal dereito.

Durante o desenvolvemento do acto da votación, a mesa expedirá a cantos electores o soliciten un **xustificante acreditativo** do seu exercicio do voto ou, se é o caso, da imposibilidade de facelo pola causa que fose.

### 3.3.2.- Votación dos membros da Mesa

**Os últimos en exercer o seu dereito ao voto** serán os membros da Mesa e as/os apoderados/as, se for o caso.

### 3.3.3.- Votación por correo

A votación por correo realizarase consonte a normativa electoral vixente, especialmente consonte co artigo 19 da norma regulamentaria aprobada polo Real decreto 1846/1994.

**Unha vez rematada a votación** dos electores que comparecesen fisicamente, quen exerza a presidencia da mesa abrirá os sobres que conteñen o **voto por correo**, identificará o/a elector/a, comprobará que tal elector/a non votou persoalmente, introducirá cada sobre pechado na urna electoral, declarará expresamente que votou, e tomarase nota finalmente na lista de electores de que exerceu por correo o seu dereito.

## 3.4. O ESCRUTINIO

### 3.4.1. O inicio de escrutinio

O reconto de votos iniciarase **ás 18:30 horas**, unha vez rematada a votación, de conformidade cos artigos 20, 21 e 22 do Regulamento aprobado polo Real decreto 1846/1994. O escrutinio será público, léndose en voz alta as papeletas.





No caso de que o 100% dos electores asignados á mesa teñan comparecido para exercer o dereito ao voto, pódese pechar a mesa, pero os membros deben **custodiar** a urna ata o momento do escrutinio. Urna que en **ningún caso** será aberta antes das 18:30 h.

#### 3.4.2. O reconto de votos

- ✓ Deberán coincidir o total de votos co número de votantes.
- ✓ Enténdese por **papeletas cubertas**: os votos á candidatura.
- ✓ Os **votos válidos** son os votos á candidaturas e os votos en branco.
- ✓ Enténdese por **votos nulos**: papeletas ilexibles, papeletas con tachaduras, papeletas sen sobre, sobres con máis dunha candidatura, alteracións e manipulacións das papeletas, sobres ou papeletas distintas das oficiais ( Art. 21 do R/D 09-09-94)
- ✓ Enténdese por **votos en branco**: os sobres sen papeleta ou sobres con papel en branco.
- ✓ Os votos nulos e os impugnados non se poden romper xa que **TEÑEN QUE ENVIARSE Á MESA COORDINADORA PROVINCIAL XUNTO COA ACTA DE ESCRUTINIO.**

Chamarase o máis urxentemente posible para comunicar os datos provisionais do escrutinio á Mesa Coordinadora Provincial (válidos só o día da votación).

#### 3.4.3. Rexistro do escrutinio

A Mesa Electoral Parcial **cubrirá a acta** do escrutinio correspondente, segundo o modelo normalizado.

#### 3.4.4. Remisión da acta

A Mesa Electoral *Parcial*, o mesmo día da votación, **deberá remitir á MESA COORDINADORA PROVINCIAL** copia da acta de votación por Fax ou correo electrónico, ou no seu defecto por teléfono, despois do peche do escrutinio.

Os números de Fax, teléfonos e enderezos serán os seguintes:

#### MESA COORDINADORA PROVINCIAL DA CORUÑA

Núm. de teléfono: 981-184-762

Enderezo de correo electrónico: mesacoord.coruna@edu.xunta.es

Núm. de Fax: 981-184-785 (só para o día da votación: 981-184-717 e 981-184-703).

Enderezo postal:

Mesa Coordinadora Provincial da Coruña  
Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e O.U.  
r/ Vicente Ferrer, Núm. 2, 7º  
15071 A Coruña





### MESA COORDINADORA PROVINCIAL DE LUGO

Núm. de teléfono: 982-294-153

Enderezo de correo electrónico: mesacoord.lugo@edu.xunta.es

Núm. de Fax: 982-889-086 (só para o día da votación: 982-294-152 e 982-294214).

Enderezo postal:

Mesa Coordinadora Provincial de Lugo  
Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e O.U.  
Ronda Muralla, Núm. 70  
27071 Lugo

### MESA COORDINADORA PROVINCIAL DE OURENSE

Núm. de teléfono: 988-386-642

Enderezo de correo electrónico: mesacoord.ourense@edu.xunta.es

Núm. de Fax: 988-386-789 (só para o día da votación: 988-386-600 e 988-386-788)

Enderezo postal:

Mesa Coordinadora Provincial de Ourense  
Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e O.U.  
r/ Concello, Núm. 11  
32003 Ourense

### MESA COORDINADORA PROVINCIAL DE PONTEVEDRA

Núm. de teléfono: 986 805-958

Enderezo de correo electrónico: mesacoord.pontevedra@edu.xunta.es

Núm. de Fax: 986-805-937 (só para o día da votación: 986-805-900, 986-805-367 e 986-805-931).

Enderezo postal:

Mesa Coordinadora Provincial de Pontevedra  
Xefatura Territorial da Consellería de Cultura, Educación e O.U.  
Edificio Administrativo de Campolongo  
Avda. M<sup>a</sup> Victoria Moreno, Núm. 43  
36003 Pontevedra

Ademais de remitir copia da acta escaneada por Fax ou correo electrónicos, débese entregar os **orixinais** das actas de votación á MESA COORDINADORA, antes das 14 horas do día 05/12/2018, ben mediante comparecencia física perante a Mesa Coordinadora ou ben remitíndoa por correo certificado urxente (con xustificante de recepción). As Mesas Coordinadoras Provincias están situadas nas sedes das Xefaturas Territoriais da Consellería.

Se non se ten mandada a acta de constitución da Mesa Electoral do día 04/10/2014 se xuntará á acta de escrutinio no mesmo sobre. Tamén se enviarán á Mesa Coordinadora Provincial os votos nulos e os impugnados.





## 4.- PERMISOS E MEDIOS

### 4.1.- PERMISOS

En relación co sistema de permisos durante o proceso electoral dos membros das mesas electorais, interventores, apoderadas/os e electores en xeral, haberá que ter en conta o que dispón a Orde do 10 de setembro de 2018 (DOG 19/09/2018). A parte dispositiva desta Orde ten o seguinte contido

*<<Primeiro. Os membros das mesas coordinadoras provinciais terán permiso retribuído para exercer as súas funcións como tales durante o proceso electoral, desde o 03/10/2018 ao 21/12/2018, ambos incluídos.*

*Segundo. Os compoñentes das mesas electorais parciais terán dereito, de ser preciso, a permisos polo tempo indispensable para asistir ás xuntas da mesa electoral. Así mesmo, disporán dun permiso retribuído de xornada completa no día da votación e a unha redución de cinco horas na súa xornada de traballo do día inmediatamente posterior.*

*Terceiro. Os apoderados e interventores que designen as candidaturas, se é o caso, terán permiso durante todo o día da votación.*

*Cuarto. Os electores en xeral terán permiso polo tempo indispensable para exercer o seu dereito ao voto, segundo as instrucións concretas que dite cada órgano de persoal, que lles poderá esixir un xustificante do acto da votación expedido pola mesa electoral concreta na que vote, cando estea situada fóra do seu centro de traballo>>.*

Pola complexidade do proceso electoral, os membros das Mesas Coordinadoras Provincias terán permiso durante todo o proceso electoral. A cobertura das substitucións que poidan xerar estes permisos xestionarase directamente desde a Subdirección Xeral de Recursos Humanos.

### 4.2.- MEDIOS DO CENTRO A DISPOSICIÓN DA MESA ELECTORAL

As direccións dos centros públicos facilitarán o uso polas Mesas electorais de votación dos medios existentes nos centros que sexan necesarios para o funcionamento da Mesa: fotocopias, teléfono, Fax, urna, local para xuntarse, ordenador con acceso a Internet, impresora...

Se nalgún centro non existise urna, a mesma deberá solicitarse (con antelación suficiente) ao Concello correspondente

Os equipos directivos deberán facilitar en todo momento o desenvolvemento do proceso electoral, tanto na constitución das mesas, como na exposición de listados, na publicidade





das circulares da administración, etcétera. Así mesmo deberán entregar a quen exerza a presidencia da mesa toda a documentación remitida desde a Administración ou desde a Mesa Coordinadora correspondente.

Tamén arbitraranse as medidas necesarias para que a xornada de votación se desenvolva con toda normalidade, facilitando a máxima participación do profesorado, procurando a interferencia mínima no normal desenvolvemento da actividade educativa e, en todo caso, garantindo o funcionamento ordinario do centro.

## 5.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

### 5.1. NORMATIVA APLICABLE

- Estatuto básico do empregado público, cuxo texto refundido foi aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, publicado no BOE do 31 de outubro.
- Lei 9/1987, do 12 de xuño, de órganos de representación, determinación das condicións de traballo e participación do persoal ó servizo das administracións públicas (publicada no BOE do 17 de xuño de 1987); especialmente hai que ter en conta a modificación realizada na mesma pola **Lei 18/1994, do 30 de xuño** (publicada no BOE nº 156, do 1 de xullo).
- **Regulamento de eleccións aos órganos de representación de persoal ao servizo da Administración xeral do Estado** (aprobado polo Decreto 1846/1994, do 9 de setembro; publicado no BOE nº 219 do 13 de setembro).

### 5.2.- INFORMACIÓN ADICIONAL

Poderase atopar información adicional sobre este proceso electoral, incluída a normativa básica sobre o proceso e os modelos normalizados que deben utilizar as Mesas Electorais *Parciais*, en <http://www.edu.xunta.es/web/eleccionssindicaais>.

Asinado electronicamente en Santiago de Compostela,  
O director xeral de Centros e Recursos Humanos  
José Manuel Pinal Rodríguez

