

HORARIO DO PROFESORADO DAS ESCOLAS DE ARTE E SUPERIORES DE DESEÑO (EART)

ORDE do 8 de agosto de 2011 pola que se desenvolve o Decreto 61/2011, do 24 de marzo, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas de arte e superiores de deseño da Comunidade Autónoma de Galiza (DOG 18/08/2011)

Artigo 14. Horario do profesorado.

1. A xornada laboral dos/as funcionarios/as docentes será a establecida con carácter xeral para os/as funcionarios/as públicos/as adecuada de acordo co disposto na Orde da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria do 23 de xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docentes que imparten as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e coas disposicións establecidas nesta orde.

2. O horario de dedicación a actividades na escola será de 30 horas semanais, de acordo co calendario escolar que anualmente establece a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Destas 30 horas semanais, 23 serán de presenza obrigada na escola, que se distribuirán da seguinte maneira:

a) 23 horas de horario fixo semanal no centro: Con carácter xeral, o horario semanal de cada docente será de 18 horas de docencia directa distribuídas de luns a venres, e poderán chegar a un máximo de 20 por necesidades da escola.

• Aos/ás docentes que impartan disciplinas integradas nos estudos de grao en deseño seranlles computadas como docencia directa no seu horario semanal as horas de titoría docente seguintes:

– Entre 4 e 6 horas de clase á semana impartidas ao alumnado de grao en deseño: unha hora de titoría docente.

– Entre 7 e 12 horas de clase á semana impartidas ao alumnado de grao en deseño: dúas horas de titoría docente.

– Trece o máis horas de clase á semana impartidas ao alumnado de grao en deseño: tres horas de titoría docente.

As horas de titoría docente serán de obrigada permanencia na escola para o/a docente, e serán programadas en horas en que os/as alumnos/as atendidos/as poidan asistir.

- Ademais, o horario de cada docente terá 1 hora semanal de tutoría para a atención ao seu alumnado, e nais, pais e titores/as legais do alumnado menor de idade, se é o caso, e 1 hora de reunión de departamento. Para estes efectos, o profesorado que forme parte de máis dun departamento asistirá á reunión do departamento en que impartan máis horas, agás naqueles casos en que a súa presenza sexa imprescindible.

- As horas restantes ata completar as 23 semanais na escola serán asignadas pola dirección para o desempeño das distintas funcións previstas no decreto para os/as coordinadores/as e titores/as ou, de ser o caso, a outras funcións que a dirección considere necesarias para mellorar o funcionamento da escola.

b) As restantes horas ata completar as 30 de dedicación semanal á escola seranlle computadas mensualmente a cada docente pola xefatura de estudos por:

- Participación nas reunións dos órganos de goberno e dos diferentes órganos de coordinación.
- Organización e participación en actividades culturais e de promoción destas ensinanzas aprobadas no programa anual correspondente.
- Tutoría de profesorado en prácticas.
- Traballo en equipos docentes de proxectos institucionais en que participe a escola.

3. O horario semanal que exceda o establecido para actividades no centro ata completar o horario xeral establecido para os/as funcionarios/as dedicarase:

a) Á preparación das actividades docentes, tanto lectivas como non lectivas.

b) Ao perfeccionamento profesional, que poderá incluír:

- A asistencia a actividades de formación programadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou outras aprobadas pola Inspección Educativa.
- A participación noutras actividades autorizadas pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa considerando as necesidades formativas dos diferentes colectivos profesionais no contexto social da escola.
- En xeral, á atención dos deberes inherentes á función docente.

4. A permanencia mínima diaria de cada docente na escola non será inferior a 3 horas de luns a venres.

5. No caso de que un/unha profesor/a teña unha asignación horaria docente inferior a 18 horas semanais, ou ben que esta circunstancia se produza nalgún momento do curso académico, en función das distintas ofertas formativas, a dirección da escola, a través da xefatura de estudos, asignará horario docente complementario ata completar un mínimo de 18 horas semanais.

6. No caso de que non sexa posible completar o horario docente dun/dunha profesor/a, segundo o disposto no punto anterior, a dirección da escola asignará ao dito profesorado as tarefas que considere necesarias para mellorar o funcionamento da escola, en especial as relacionadas con actividades de apoio ás distintas coordinacións.

Artigo 15. Reducións horarias do profesorado.

1. Órganos de goberno unipersoaisAs persoas responsables da dirección, vicedirección, xefatura de estudos e secretaría poderán ter unha redución de ata 14 horas de docencia.

2. Órganos de coordinación:

a) As xefaturas de departamento de familia profesional poderán ter ata 3 horas de docencia directa.

b) A xefatura de departamento de calidade e promoción das ensinanzas, a xefatura de departamento de relacións con empresas, estudos ou talleres, e a coordinación do equipo de dinamización da lingua galega poderán ter unha redución de ata 3 horas de docencia directa.

c) Os/as titores/as de formación en empresas, estudos ou talleres por cada ciclo formativo e especialidade poderán ter unha redución de ata 2 horas de docencia directa.

d) O/a titor/a de material poderá ter unha redución de ata 3 horas de docencia directa

3. No caso de que un/unha docente exerza máis dun cargo, as reducións establecidas neste artigo non poderán ser acumulables.

4. Calquera modificación horaria que non se axuste ao establecido nestas instrucións requirirá a autorización expresa da Inspección Educativa, logo de solicitude motivada da dirección da escola.

Artigo 16. Elección de horarios.

1. Na primeira semana de setembro, a xefatura de estudos comunicarlles ás xefaturas dos departamentos de familia profesional o número de grupos correspondentes a cada un deles. Os horarios elaboraranse tendo en conta as propostas das xefaturas de departamento de familia profesional, de acordo cos criterios de equidade establecidos previamente por el.

2. Cada departamento reunirse en sesión extraordinaria para a elección dos distintos horarios. Na dita reunión levantarase acta, que será asinada por todos os membros que constitúan nese momento o departamento, e ao final da reunión cada departamento entregará copia da acta co resultado da elección de horarios á xefatura de estudos.

3. A elección de horarios realizarase en cada departamento de familia profesional preferentemente por consenso. No suposto de non existir este, o profesorado elixirá, dentro da súa atribución docente, na seguinte orde:

a) Persoal que accedeu ao centro en virtude de procedementos de provisión de postos de traballo convocados con anterioridade á entrada en vigor do Decreto 140/2006, do 31 de agosto:

- i) O/a catedrático/a máis antigo/a no corpo.
- ii) Persoal docente con maior número de anos de servizo efectivo como funcionario ou funcionaria de carreira nos corpos docentes con competencia docente no nivel educativo, con destino definitivo no centro.
- iii) Persoal docente con maior antigüidade con destino definitivo na praza.
- iv) O ano máis antigo de ingreso no corpo.
- v) A pertenza ao corpo de catedráticos.
- vi) A maior puntuación obtida no procedemento selectivo de ingreso no corpo.

b) Persoal que accedeu ao centro en virtude de procedementos de provisión de postos de traballo convocados con posterioridade á entrada en vigor do Decreto 140/2006, do 31 de agosto:

- i) Persoal docente con maior antigüidade con destino definitivo na praza.
- ii) Persoal docente con maior número de anos de servizo efectivo como funcionario ou funcionaria de carreira nos corpos docentes con competencia docente no nivel educativo.
- iii) O ano máis antigo de ingreso no corpo.
- iv) A pertenza ao corpo de catedráticos.
- v) A maior puntuación obtida no procedemento selectivo de ingreso no corpo.

c) No suposto de que non existise persoal do corpo de catedráticos que accedese ao centro por un procedemento de provisión convocado con anterioridade á entrada en vigor do Decreto 140/2006, do 31 de agosto, terá prioridade na elección de horarios un catedrático ou catedrática que accedese ao centro por un procedemento de provisión convocado posteriormente.

4. Ningún/ningunha docente con destino definitivo na escola poderá escoller materias, módulos ou disciplinas de cursos ou niveis inferiores mentres non quede cuberta a asignación lectiva dos cursos ou niveis superiores.

5. Despois da elección de horarios, a xefatura de estudos procederá a elaborar a proposta de horarios completos do profesorado, respectando o establecido nesta orde. O horario semanal de cada docente deberá incluír as 23 horas de presenza obrigada semanal na escola.
6. A aprobación provisional dos horarios do profesorado correspóndelle á dirección da escola, que os remitirá á Inspección Educativa para a súa revisión na primeira semana de setembro. No caso de non axustarse á normativa, a Inspección devolverá os horarios á escola para que se realicen as correspondentes modificacións no prazo de 5 días.
7. A aprobación definitiva dos horarios do profesorado correspóndelle á xefatura territorial.

Artigo 17. Cumprimento do horario por parte do profesorado.

1. O control do cumprimento do horario e da asistencia do profesorado corresponde á xefatura de estudos. A tal fin, a dirección da escola establecerá o procedemento e sistema de control de asistencia que considere máis adecuado, que se integrará como un procedemento máis do sistema de xestión de calidade.
2. As 23 horas de presenza semanal na escola terán o carácter de lectivas para os efectos de asistencia e permisos, así como as horas de reunión de órganos colexiados e de coordinación.
3. Antes do día 5 de cada mes, a persoa responsable da dirección da escola deberá enviar á Inspección Educativa, e publicar no taboleiro de anuncios para o profesorado, os partes de faltas relativos ao mes anterior. No modelo que para tal efecto se estableza incluíranse as ausencias ou faltas de puntualidade de acordo co horario persoal da persoa interesada en cada caso, con independencia de que estea ou non xustificada a ausencia. Os xustificantes e solicitudes debidamente cubertas e asinadas polo profesorado correspondente quedarán na escola á disposición da Inspección Educativa.
4. Sen prexuízo do establecido nos puntos anteriores, todas as faltas de asistencia ou puntualidade non xustificadas serán comunicadas pola dirección, no prazo de sete días de se produciren, á xefatura territorial, co fin de proceder á correspondente dedución de haberes, logo de audiencia da persoa interesada ou, se for o caso, para iniciar a tramitación do oportuno expediente. Da dita comunicación darase conta por escrito simultaneamente á persoa interesada.
5. Cando a Inspección Educativa constate calquera incumprimento por parte do equipo directivo, ou de calquera dos seus membros, das responsabilidades que esta orde lles confire no control de asistencia do profesorado, sexa por non enviar o parte de faltas, por facelo fóra de prazo ou por non realizar as notificacións correspondentes a que se refire o punto anterior, comunicarallo á xefatura territorial para que actúe en consecuencia.
6. A solicitude e concesión, se procede, dos permisos e licenzas do persoal docente seguirá o disposto na normativa específica vixente.