

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Organismo: SECRETARÍA XERAL

Capítulo:	
Epígrafe:	
(Para cubrir no "Diario Oficial de Galicia")	

SUMARIO:

Orde do pola que se convoca concurso de méritos específico entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios para cubrir prazas de asesores na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

TEXTO:

(Escribir a dous espacios)

O Decreto 244/1999, do 29 de xullo, polo que se regula a cobertura de diversas prazas por funcionarios públicos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios, dispón, no seu artigo 5º, que se cubrirán en réxime de comisión de servicios, por concurso de méritos específicos entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios, aquelas prazas que segundo as previsións contidas no artigo 59 da Lei Orgánica 1/1990 de 3 de outubro, de Ordenación Xeral do Sistema Educativo, teñan por obxecto fomenta-la investigación, favorecer-la elaboración de proxectos que inclúan innovacións curriculares, metodolóxicas, tecnolóxicas, didácticas e de organización de centros docentes.

Na súa virtude e sobre a base da autorización expresa que figura na Disposición Derradeira Primeira dese Decreto, esta Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

DISPÓN:

Primeiro.- Convocar concurso de méritos específico entre funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios.

Segundo.- As prazas que se ofertan neste concurso son as que figuran no Anexo I desta Orde

Terceiro.- Poderán participar nesta convocatoria os funcionarios de carreira dos corpos docentes que imparten ensinanzas en niveis non universitarios, que se atopen en servizo activo na Comunidade Autónoma de Galicia no curso académico 2006-2007 e que estean en posesión do título de perfeccionamento en lingua galega.

Enténdese en situación de servizo activo na Comunidade Autónoma de Galicia ao 31 de agosto de 2007 aqueles docentes que desde un destino definitivo da Comunidade Autónoma de Galicia accederon a un posto docente no estranxeiro e que deben reincorporarse obrigatoriamente a esta Comunidade no próximo curso académico.

Cuarto.- O prazo de presentación de instancias, que serán dirixidas o Secretario Xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, será de 20 días hábiles a partir do día seguinte ó da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

Confederación Intersindical Galega

Quinto.- As prazas, requisitos e funcións que ten que deservolve-lo persoal seleccionado son as que se indican no Anexo I, así como aquelas outras que se poidan establecer en función do desenvolvemento das actividades dos servicios a que resulten adscritos.

Sexto.- Solicitudes e documentación:

1.- Solicitudes

- a) Os interesados en participar nesta convocatoria deberán presenta-la súa solicitude mediante instancia axustada ó modelo que se publica no Anexo III desta orde.

- b) A instancia, así como a documentación correspondente, poderá presentarse no rexistro xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (edificios administrativos de San Caetano, 15771 Santiago de Compostela), nas Delegacións Provinciais da Consellería ou en calquera das dependencias que sinala o artigo 38.4º da Lei 30/92 do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e dirixiranse ó Secretario Xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

No caso de que se presentase a solicitude nunha Oficina de Correos, farase en sobre aberto, para que sexa datada e selada polo funcionario de Correos antes de ser certificada.

2.- Á instancia xuntarase a seguinte documentación:

- a) Folla de alegación de méritos e autobareación, axustada ó modelo que se atopará a disposición dos interesados nas delegacións provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e na dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/>.
- b) Documentación á que se refire o anexo IV desta convocatoria, para acreditar tódolos servicios e méritos alegados así como unha relación numerada, datada e asinada, dos documentos presentados seguindo a orde que aparece no citado anexo. Aqueles méritos alegados e non xustificadas documentalmente non serán tidos en conta.
- c) Proxecto de traballo, referido ás funcións que ten que realizar, cunha extensión máxima de 20 folios, tamaño DIN-A4 a unha soa cara, a dobre espacio e tamaño de letra de 12 puntos.

Sétimo.- Comisión de selección:

- 1) O presente concurso será resolto por unha ou varias comisións de selección formadas polos seguintes membros:

- Presidente:

O Secretario Xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou persoa en quen delegue, en función dos distintos postos a cubrir.

- Vocais:

Ata un máximo de catro, coa categoría de subdirector xeral, xefe de servizo ou Area da Consellería de Educación e O.U.

- Secretario: Un funcionario da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria que actuará con voz e sen voto.

Cada un dos sindicatos da Mesa Sectorial Docente poderá nomear un representante para a asistencia ás sesións da comisión con voz e sen voto. Coa debida antelación, o nome do representante seralle comunicado ó presidente da comisión de selección.

2) A comisión poderá dispoñer da constitución dunha subcomisión técnica especializada para colaborar na valoración daqueles méritos e/ou proxectos de traballo que coiden pertinentes.

Para a valoración dos apartados 1, 2, 3, 4 e 5 do baremo establecido no anexo II, a comisión de selección poderá delegar esta función nunha subcomisión formada por funcionarios da Secretaría Xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Cada un dos sindicatos da Mesa Sectorial Docente poderá nomear un representante para a asistencia ás sesións da subcomisión con voz e sen voto.

3) Os membros da comisión e da subcomisión estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación establecidas nos artigos 28 e 29 da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e terán dereito a percibir asistencias e axudas de custo por concorreren ás sesións, conforme ó Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25), estando cualificadas na categoría primeira.

Oitavo.- Proceso de selección:

O proceso de selección constará de dúas fases. Unha primeira na que se valorarán os meritos alegados e o proxecto presentado, e unha segunda na que se poderá realizar unha entrevista ós aspirantes que superen a primeira fase.

Noveno.- Primeira fase de selección:

- a) A comisión fará públicas as puntuacións provisionais asignadas a cada un dos aspirantes, como resultado da aplicación do baremo que figura no Anexo II. Estes listados publicaranse nos taboleiros de anuncios da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e das Delegacións Provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como na dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/>.
- b) Os aspirantes poderán presenta-las alegacións que estimen convintes contra o listado provisional, dirixidas ó Presidente da Comisión de Selección, no prazo de 10 días naturais contados a partir do seguinte ó da súa publicación, por calquera dos procedementos recollidos no punto sexto 1.b) desta Orde.
- c) Unha vez estudadas e resoltas as alegacións presentadas, a Comisión publicará a lista definitiva das puntuacións nos apartados de méritos e proxecto de traballo, nos taboleiros de anuncios dos Servizos Centrais e das Delegacións Provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como na dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/>.

Décimo .- Segunda fase de selección:

- a) Tódolos aspirantes que obteñan unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto poderán ser convocados pola Comisión de Selección á celebración dunha entrevista para mellor aprecia-las circunstancias que concorren neles, e que versará sobre o proxecto presentado.
- b) Os aspirantes que non acaden unha puntuación mínima de 4 puntos no proxecto e de 4

puntos na entrevista, no seu caso, non poderán ser propostos pola Comisión. Serán seleccionados aqueles aspirantes que obtendo as puntuacións mínimas sinaladas acaden as maiores puntuacións no total dos apartados contidos no baremo establecido no Anexo II, para a praza que solicitan.

- c) No caso de producirse empates no total de puntuacións outorgadas, estes resolveranse atendendo sucesivamente e por esta orde á maior puntuación nos apartados 6, 3.3, 1 e 5 do baremo.

Décimo primeiro.- Proposta de nomeamento.

- 1) A relación provisional dos concursantes seleccionados, farase pública nos taboleiros de anuncios dos Servizos Centrais e das Delegacións Provinciais da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, así como na dirección electrónica <http://www.edu.xunta.es/>. Establecerase un prazo de dez días naturais para que os interesados poidan efectuar as posibles reclamacións ou renuncias ás prazas adxudicadas provisionalmente.

- 2) Unha vez resoltas as reclamacións e admitidas as posibles renuncias, a Comisión remitiralle á Conselleira de Educación e Ordenación Universitaria a proposta de resolución da presente convocatoria, xunto coa acta definitiva coa expresión das valoracións outorgadas a cada un dos candidatos, así como a relación final das persoas seleccionadas con mención do posto que se adxudicará a cada unha delas.

Décimo segundo.- Resolución da Convocatoria.

- 1) A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria publicará no DOG a resolución definitiva do concurso.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante a Conselleira de Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da súa publicación no diario oficial de Galicia. De non considerar oportuna a interposición do citado recurso poderán formular directamente recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia conforme se establece na Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

- 2) Os funcionarios e funcionarias docentes que resulten seleccionados pola presente convocatoria quedarán adscritos ós postos adxudicados a partir do 1 de setembro de 2006, cesando nos seus postos con data 31 de agosto do mesmo ano, e permanecerán nos mesmos en réxime de comisión de servicios, con reserva de posto de traballo de orixe, por un período dun ano, renovable ano a ano ata un máximo de seis, establecéndose un proceso de avaliación do exercicio da súa actividade que, no caso de ser positiva, determinará a súa continuidade.
- 3) De non publicarse a resolución definitiva no prazo de seis meses dende esta convocatoria, as solicitudes presentadas entenderanse desestimadas.

Décimo terceiro.- Devolución da documentación presentada.

Os interesados ou os seus representantes legais poderán retirar a documentación presentada para acreditar os méritos alegados na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria no prazo de trinta días pasado un mes dende a publicación no DOG da resolución definitiva do concurso.

Décimo cuarto.- Retribucións.

A efectos de retribucións, en concepto de complemento específico, os funcionarios docentes que resulten seleccionados poderán percibir o complemento específico correspondente ó asesor técnico docente, segundo o establecido no anexo V dous da Orde do 16 de xaneiro de 2007 (DOG do 23) pola que se dictan instrucións para a confección de nóminas do persoal ó servicio da Administración Autonómica para o ano 2007.

DISPOSICIÓN DERRADEIRAS

Confederación Intersindical Galega

Primeira.- Autorízase á Secretaría Xeral para dictar as disposicións que sexan necesarias para a aplicación e desenvolvemento desta Orde.

Segunda.- Esta Orde entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, 2007
Laura Sánchez Piñón
Conselleira de Educación e Ordenación Universitaria

INSIRASE NO DOG



Confederación Intersindical Galega

ANEXO I

Denominación e Nº da praza	Nº de prazas	Requerimentos	Destino	Funcións
1) Apoio ós centros docentes na implantación das novas tecnoloxías e servizos educativos segundo o proxecto Siega	2	Coñecementos das tecnoloxías informáticas no nivel de usuario avanzado incluíndo entre outras a capacidade de instalar e configurar equipos informáticos en rede e os seus dispositivos periféricos. Coñecemento das ferramentas ofimáticas incluíndo a súa instalación Coñecemento das ferramentas e tecnoloxías empregadas na Internet e as súas posibilidades de utilización no contorno educativo.	Secretaría Xeral (situado físicamente na sección do CFR da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria Santiago de Compostela: Melide, Vilagarcía de Arousa)	Soporte <i>in situ</i> e asesoramento na instalación, utilización dso servizos educativos que se lles ofertarán ós centros educativos baixo o proxecto Siega. Soporte técnico <i>in situ</i> á infraestrutura informática e de comunicacións solventando as incidencias dos centros docentes da súa zona en coordinación coa unidade de atención a centros (UAC). Apoio e atención ós centros docentes da súa zona con relación a calquera aplicación de informática corporativa (bibliotecas, xestión económica, inventarios...) que se implantarán neses centros dentro do proxecto Siega. Asesoramento sobre as necesidades de formación do persoal dos centros docentes en relación cos servizos educativos ofertados dentro do marco do Siega.
2) Asesor Siega	1	Experiencia en estadística educativa e desenvolvemento de formularios de recollida de datos.	Secretaría Xeral (Santiago)	Asesoramento en estadística educativa de centros.
3) Apoio ao servizo de prevención de riscos laborais		Titulación universitaria e acreditación de dispor de formación a nivel superior en prevención de riscos laborais (especialidades de seguranza no traballo, hixiene industrial ou ergonomía e psicoloxía aplicada)	Secretaría Xeral	Asesoramento e apoio na prevención de riscos laborais para o persoal dos centros educativos dependentes da Consellería.

ANEXO II

CONCEPTOS	PUNTUACIÓN	TOTAL PUNTOS MÁXIMO	DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS
<p>1.- Antigüidade:</p> <p>Por cada ano de servicio como funcionario de carreira. A estes efectos computaranse os servizos docentes recoñecidos con arreglo á Lei 70/1978 non se computarán os esixidos como requisito.</p>	0,50 puntos	5 puntos	Folla de servizos.
<p>2.- Méritos académicos:</p> <p>2.1.- Polo título de doutor.....</p> <p>2.2.- Titulacións de segundo ciclo: por cada licenciatura, enxeñería, arquitectura ou títulos declarados legalmente equivalentes.....</p> <p>2.3.- Titulacións de primeiro ciclo: pola segunda diplomatura ou os 3 primeiros cursos dunha licenciatura.....</p>	1 punto 0,5 puntos 0,25 puntos	2 puntos	Copia compulsada das titulacións alegadas.
<p>3.- Formación e perfeccionamento:</p> <p>3.1.- Por cursos que teñan por obxecto o perfeccionamento sobre os aspectos científicos e didácticos, organizados polas administracións educativas que se atopen en pleno exercicio das súas competencias en materia educativa, por institucións sen ánimo de lucro que fosen homologadas polas administracións precitadas, así como os organizados polas universidades (0,10 puntos por cada 10 horas de cursos superados acreditados)</p> <p>3.2.- Por outras actividades de formación e perfeccionamento en materia educativa, incluída a impartición de cursos.....</p> <p>3.3.- Por actividades de formación específica directamente relacionadas co posto de asesor ó que se pretende acceder.....</p>	Ata 2 puntos Ata 1 punto Ata 3 puntos	6 puntos	Copia compulsada da documentación alegada.
<p>4.- Publicacións, proxectos, innovacións técnicas:</p> <p>4.1.- Por publicacións de carácter didáctico ou científico, proxectos e innovacións técnicas, de carácter xeral...</p> <p>4.2.- Por publicacións de carácter didáctico ou científico, proxectos e innovacións técnicas, relacionadas coa praza que se solicita..... (Deberán contelo ISBN, agás as excepcións contempladas na lexislación vixente)</p>	Ata 1 punto Ata 2 puntos	3 puntos	Documentación orixinal ou copia cotexada.
<p>5.- Por cada ano de servicio en postos da Administración educativa relacionados coas funcións do posto de asesor que solicita.....</p>	0,20 puntos	1 puntos	Certificación de servizos ou nomeamento.
<p>6.- Proxecto de traballo:</p> <p>O proxecto de traballo, ademais dos aspectos xerais do sistema educativo e dos sinalados no punto quinto desta Orde, deberán conter os obxectivos, planificación xeral, actividades, xustificación e definición á que corresponde a praza que se solicita..... (puntuación mínima esixida por este apartado: 4 puntos)</p>	Ata 6 puntos	Ata 6 puntos	Orixinal, cunha extensión máxima de 20 folios
<p>7.- Entrevista sobre o proxecto presentado. (puntuación mínima esixida por este apartado: 4 puntos)</p>	Ata 6 puntos	Ata 6 puntos	

ANEXO III

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

CORPO Ó QUE PERTENCE

DICIPLINA

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NOME

DNI

NRP

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

RÚA E N°

TELÉFONO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

DATOS DESTINOS

CENTRO DE DESTINO DEFINITIVO 2005/2006

LOCALIDADE

CENTRO DE DESTINO PROVISIONAL 2005/2006

LOCALIDADE

PRAZAS QUE SOLICITA POR ORDE DE PREFERENCIA:

ORDE PREF.	N° POSTO	ORDE PREF.	N° POSTO	ORDE PREF.	N° POSTO	ORDE PREF.	N° POSTO	ORDE PREF.	N° POSTO
1		6		11		16		21	
2		7		12		17		22	
3		8		13		18		23	
4		9		14		19		24	
5		10		15		20		25	

NOTA: no caso de solicitar prazas de CFRs, indica-la localidade da sección.

En _____, a _____ de _____ de 2007
SINATURA DO INTERESADO/A

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Confederación Intersindical Galega

CONCEPTO	PUNTUACIONES	
	PARCIAIS	TOTAL
1.- ANTIGÜIDADE (Máximo 5 puntos) Por cada ano de funcionario de carreira no corpo docente	0,50	
2.- MÉRITOS ACADÉMICOS (Máximo 2 puntos)		
2.1 - Polo título de doutor	1	
2.2.- Titulacións segundo ciclo	0,5	
2.3.- Titulacións primeiro ciclo	0,25	
3.-FORMACIÓN E PERFECCIONAMENTO (Máximo 6 puntos)		
3.1.- Por cursos que teñan por obxecto o perfeccionamento sobre os aspectos científicos e didácticos, organizados polas administracións educativas...(0,10 puntos por c/10 horas)	Ata 2 puntos	
3.2.- Por outras actividades de formación....	Ata 1 punto	
3.3.- Por actividades de formación específica directamente relacionadas co posto que se solicita.	Ata 3 puntos	
4.- PUBLICACIONES, PROXECTOS, INNOVACIONES TÉCNICAS (Máximo 3 puntos)		
4.1.- Por publicacións de carácter didáctico, de carácter xeral	Ata 1 punto	
4.2.- Por publicacións de carácter didáctico relacionadas co posto que solicita	Ata 2 puntos	
5.- SERVICIOS RELACIONADOS CO POSTO (Máximo 2 puntos) Por cada ano de servizo en postos da Administración educativa relacionadas coas funcións do posto que solicita	0,20	