

HORARIO DO PROFESORADO DAS ESCOLAS OFICIAIS DE IDIOMAS (EOI)

ORDE do 5 de agosto de 2011 pola que se desenvolve o Decreto 189/2010, do 11 de novembro, polo que se establece o Regulamento orgánico das escolas oficiais de idiomas da Comunidade Autónoma de Galiza, e se regula a organización e o acceso ás ensinanzas de idiomas de réxime especial. (DOG 18/08/2011)

Artigo 8. Horario do profesorado.

1. A xornada laboral dos/as funcionarios/as docentes será a establecida con carácter

xeral para os/as funcionarios/as públicos/as, adecuada de acordo co disposto na Orde da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria do 23 de xuño de 2011 pola que se regula a xornada de traballo do persoal funcionario e laboral docente que imparte as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, e coas disposicións recollidas nesta orde.

2. O horario de dedicación a actividades na escola será de 30 horas semanais, de

acordo co calendario escolar que anualmente establece a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Destas 30 horas semanais, 23 serán de presenza obrigada na escola.

3. Estas 23 horas organizaranse da seguinte maneira:

a) Con carácter xeral o horario semanal de cada docente será de 18 horas de docencia directa, correspondentes a 4 grupos ordinarios ou oferta educativa equivalente.

b) A distribución deste horario será de luns a venres entre un mínimo diario de 1 grupo e un máximo de 4 grupos ordinarios ou oferta educativa equivalente.

c) Ademais o horario de cada docente terá 1 hora semanal de titoría para a atención ao seu alumnado, e nais, pais e titores/as legais do alumnado menor de idade, se é o caso, e 1 hora de reunión do departamento.

d) As horas restantes ata completar as 23 de presenza obrigada semanal na escola serán asignadas pola dirección ás seguintes funcións:

– Ata 3 horas para coordinacións de curso, de ensino a distancia, das tecnoloxías da información e da comunicación, de probas de certificación, de

actividades culturais e de promoción do idioma, de cursos de formación continua, se é o caso, ou de atención á biblioteca ou aula de autoaprendizaxe.

4. As restantes horas, ata completar as 30 de dedicación semanal á escola, seranlle computadas mensualmente a cada docente pola xefatura de estudos por:

- Participación nas reunións dos órganos de goberno e dos diferentes órganos de coordinación docente excepto nas dos departamentos didácticos computadas dentro das 23 horas semanais.
- Participación na elaboración das diferentes probas que teñan asignadas as escolas oficiais de idiomas.
- Organización e participación en actividades culturais e de promoción de idiomas aprobadas no programa anual correspondente.
- Titoría de profesorado en prácticas.
- Traballo en equipos docentes de proxectos institucionais en que participe a escola.

5. O horario semanal que exceda o establecido para actividades no centro dedicarase:

a) Á preparación das actividades docentes, tanto lectivas como non lectivas.

b) Ao perfeccionamento profesional, que poderá incluír:

- A asistencia a actividades de formación programadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou outras aprobadas pola Inspección Educativa.
- A participación noutras actividades autorizadas pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, considerando as necesidades formativas dos diferentes colectivos profesionais no contexto social da escola.
- En xeral, á atención dos deberes inherentes á función docente.

6. A permanencia mínima diaria de cada docente na escola non será inferior a 3 horas de luns a venres.

7. No caso de que un/unha profesor/a teña unha carga docente inferior a 18 horas semanais nalgún momento do curso académico, en función das distintas ofertas formativas, a dirección da escola, a través da xefatura de estudos, asignaralle unha carga docente adicional

8. No caso de que non sexa posible completar o horario docente dun/dunha profesor/a, segundo o disposto no punto anterior, a dirección da escola asignaralle ao dito profesorado tarefas relacionadas coa elaboración, edición e revisión de probas de certificación, en colaboración coa persoa responsable da coordinación das ditas probas no departamento correspondente.

Artigo 9. Equivalencias horarias entre cursos ordinarios e outra oferta formativa.

1. Para os efectos de organización horaria do profesorado que imparta cursos de especialización para a actualización e o perfeccionamento de competencias en idiomas para o profesorado, colectivos profesionais e público en xeral, entenderase que a duración destes cursos será, con carácter xeral, de 120 horas, cunha carga docente semanal de 4,5 horas ao longo do curso académico.

2. Establécense as seguintes equivalencias a un curso ordinario:

- a) Un curso de formación anual de 120 horas ou dous cursos cuatrimestrais de 60 horas cada un.
- b) Un curso de formación de 60 horas e dous de 30 horas, catro cursos de 30 horas ou tres cursos de 40 horas. Excepcionalmente a Inspección Educativa poderá autorizar outras combinacións horarias, que en calquera caso deberán sumar 120 horas anuais.
- c) Un curso de linguaxe administrativa galega medio ou superior e un curso de 30 horas.
- d) Dous cursos de preparación para os certificados Celga.
- e) Dúas titorías de inglés a distancia (That's English).

Artigo 10. Reducións horarias do profesorado.

1. Órganos de goberno unipersoais.

As persoas responsables da dirección, vicedirección, xefatura de estudos e secretaría poderán reducir os seguintes grupos ordinarios ou oferta educativa equivalente:

- a) Nas escolas con 60 ou máis docentes, incluído o profesorado das seccións, terán unha redución de ata 3 grupos ordinarios.
- b) Nas escolas cun número de docentes entre 20 e 59, incluído o profesorado das seccións, terán unha redución de ata 2 grupos ordinarios.
- c) Nas escolas con menos de 20 docentes terán unha redución de 1 grupo ordinario.
- d) As xefaturas de estudos das seccións terán unha redución, con carácter xeral, de 1 grupo ordinario

2. Órganos de coordinación docente.

- a) As xefaturas de departamento terán unha redución dun grupo ordinario ou oferta educativa equivalente, agás naqueles departamentos formados por un/unha ou dous/dúas docentes, nos que a persoa responsable da xefatura de departamento realizará as funcións propias desta nas horas a que fai referencia o artigo 8.3 d) desta orde.
- b) Coordinación do equipo de dinamización da lingua galega terá unha redución de 1 grupo ordinario ou oferta educativa equivalente.

3. No caso de que un/unha docente exerza máis dun cargo, as reducións establecidas neste artigo non poderán ser acumulables.

4. Calquera modificación horaria que implique unha alteración dalgunha destas instrucións requirirá a autorización expresa e motivada da Inspección Educativa, dentro das disponibilidades de profesorado do centro.

Artigo 11. Elección de horarios.

1. Na primeira semana de setembro, a xefatura de estudos comunicarlles ás xefaturas dos departamentos o número de grupos correspondentes a cada idioma e curso, organizados en bloques de horarios en función do número de docentes adscritos a cada departamento. Estes bloques horarios elaboraranse tendo en conta as propostas das xefaturas de departamento, de acordo cos criterios de equidade establecidos previamente por este.

2. Cada departamento reunirase en sesión extraordinaria para a elección dos distintos bloques de horarios. Na dita reunión levantarase acta, que será asinada por todos os membros que constitúan nese momento o departamento e, ao final da reunión, cada departamento entregará copia da acta co resultado da elección de horarios á xefatura de estudos.

3. A elección de horarios realizarase en cada departamento de xeito que o profesorado elixa un bloque na seguinte orde:

a) Persoal que accedeu ao centro en virtude de procedementos de provisión de postos de traballo convocados con anterioridade á entrada en vigor do Decreto 140/2006, do 31 de agosto:

- i) O catedrático/a máis antigo/a no corpo.
- ii) Persoal docente con maior número de anos de servizo efectivo como funcionario ou funcionaria de carreira nos corpos docentes con competencia docente no nivel educativo, con destino definitivo no centro.
- iii) Persoal docente con maior antigüidade con destino definitivo na praza.
- iv) O ano máis antigo de ingreso no corpo.
- v) A pertenza ao corpo de catedráticos.
- vi) A maior puntuación obtida no procedemento selectivo de ingreso no corpo.

b) Persoal que accedeu ao centro en virtude de procedementos de provisión de postos de traballo convocados con posterioridade á entrada en vigor do Decreto 140/2006, do 31 de agosto:

- i) Persoal docente con maior antigüidade con destino definitivo na praza.
- ii) Persoal docente con maior número de anos de servizo efectivo como funcionario ou funcionaria de carreira nos corpos docentes con competencia docente no nivel educativo.
- iii) O ano máis antigo de ingreso no corpo.

iv) A pertenza ao corpo de catedráticos.

v) A maior puntuación obtida no procedemento selectivo de ingreso no corpo.

c) No suposto de que non existise persoal do corpo de catedráticos que accedese ao centro por un procedemento de provisión convocado con anterioridade á entrada en vigor do Decreto 140/2006, do 31 de agosto, terá prioridade na elección de horarios un catedrático ou catedrática que accedese ao centro por un procedemento de provisión convocado posteriormente.

4. Despois da elección de horarios, a xefatura de estudos procederá a elaborar a proposta de horarios completos do profesorado, respectando o establecido nesta orde. O horario semanal de cada docente deberá incluír as 23 horas de presenza obrigada semanal na escola.

5. A aprobación provisional dos horarios do profesorado correspóndelle á dirección da escola, que os remitirá á Inspección Educativa para a súa autorización nos primeiros dez días de setembro. No caso de non autorizalos, a Inspección devolverá os horarios á escola para que se realicen as correspondentes modificacións no prazo de 5 días.

Artigo 12. Cumprimento do horario por parte do profesorado.

1. O control do cumprimento do horario e da asistencia do profesorado corresponde á xefatura de estudos.

2. As 23 horas de presenza semanal na escola terán o carácter de lectivas para os efectos de asistencia e permisos.

3. A persoa responsable da dirección da escola deberá enviar á Inspección Educativa e publicar no taboleiro de anuncios para o profesorado, antes do día 5 de cada mes, os partes de faltas relativos ao mes anterior. No modelo que para tal efecto se estableza incluíranse as ausencias ou faltas de puntualidade de acordo co horario persoal da persoa interesada en cada caso, con independencia de que esta ou non xustificada a ausencia.

Os xustificantes e solicitudes debidamente cubertos e asinados polo profesorado correspondente quedarán na escola á disposición da Inspección Educativa.

4. Sen prexuízo do establecido nos puntos anteriores, todas as faltas de asistencia ou puntualidade non xustificadas serán comunicadas pola dirección, no prazo de sete días de producírense, á xefatura territorial, co fin de proceder á oportuna dedución de haberes, logo de audiencia da persoa interesada, ou, se é o caso, para iniciar a tramitación do oportuno expediente. Da dita comunicación darase conta por escrito simultaneamente á persoa interesada.

5. Cando a Inspección Educativa constate algún incumprimento por parte da persoa que exerza a dirección, ou de calquera membro do equipo directivo, das responsabilidades que esta orde lles confire no control de asistencia do profesorado, sexa por non enviar o parte de faltas, por facelo fóra de prazo, ou por non realizar as notificacións correspondentes a que se refire o punto anterior, comunicará á xefatura territorial para que actúe en consecuencia.

6. A solicitude e concesión, se procede, dos permisos e licenzas do persoal docente seguirá o disposto na normativa específica vixente.